

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор УГЛТУ  
А.В. Мехренцев  
29 декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Студенческом городке УГЛТУ**  
**им. Ю.А. Серова**

Екатеринбург, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок (Студгородок) Уральского государственного лесотехнического университета (УГЛТУ) является структурным подразделением УГЛТУ, имеющим в своем составе иные структурные подразделения. Студгородок подчиняется непосредственно ректору УГЛТУ. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью студгородка возлагается на директора студгородка.

1.2. Студгородок содержится за счет бюджетных средств, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности студгородка, других подразделений университета и пожертвований сторонних организаций.

1.3. Студгородок, как комплекс объектов (зданий, сооружений, объектов инфраструктуры) предназначается для осуществления образовательной, научной и иных видов деятельности университета, а также для временного проживания и размещения иногородних обучающихся очной формы обучения; абитуриентов на время вступительных экзаменов; студентов заочного отделения для проживания на время экзаменационной сессии или итоговой аттестации; для проживания преподавателей и сотрудников университета, особо нуждающихся в жилье.

1.4. В отдельных случаях, при наличии свободных мест, университет может принять решение о временном размещении в общежитиях студентов и аспирантов, проживающих в черте города, стажёров, слушателей подготовительных отделений университета, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, а также других категорий в случае разрешения ректората.

1.3. Студенческое общежитие, как структурное подразделение образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами УГЛТУ, настоящим Положением.

1.4. Из всего жилищного фонда студгородка администрацией вуза резервируется некоторое количество комнат для преподавателей и сотрудников университета, особо нуждающихся в жилье. Эти комнаты далее именуются служебным фондом студгородка. Оставшаяся часть жилищного фонда далее именуется студенческим фондом (студфондом).

1.4.1. Студенческий фонд состоит из основного и семейного фонда;

1.4.2. В семейном фонде проживают семейные иногородние пары, в которых оба супруга являются студентами УГЛТУ, или одинокий родитель с детьми, являющийся студентом УГЛТУ. Приоритетным правом в предоставлении комнаты в семейном фонде обладают семьи, имеющие детей. Дополнительным условием предоставления комнаты в семейном фонде является заключения договора с администрацией УГЛТУ на выполнение функций по поддержанию

порядка на территории студгородка (за исключением особых случаев).

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. В студенческих общежитиях студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются жилые комнаты и помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на дирекцию студгородка.

## **2. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

2.1. В состав Студгородка на момент утверждения настоящего Положения входят следующие структурные подразделения:

- дирекция студгородка (дирекция СГ);
- Учебно-лабораторный корпус № 1 (УЛК-1);
- Учебно-лабораторный корпус № 2 (УЛК-2);
- Учебно-лабораторный корпус № 3 (УЛК-3);
- Учебно-лабораторный корпус № 4 (УЛК-4);
- Учебно-лабораторный корпус № 5 (УЛК-5);
- Учебно-лабораторный корпус № 6 (УЛК-6);
- Учебно-лабораторный корпус № 7 (УЛК-7);
- Учебно-лабораторный корпус № 8 (УЛК-8);
- Общежитие № 1;
- Общежитие № 2;
- Общежитие № 3;
- Общежитие № 4;
- Общежитие № 5;
- Общежитие № 6-А;
- Общежитие № 6-Б;
- Общежитие № 7;
- Общежитие № 8;
- Теплоэнергетический отдел (ТЭО);
- Отдел энергетики (ОЭ);
- Сторожевая служба;
- Эксплуатационно-техническая группа (ЭТГ);
- Служба связи (СС);

- Гараж;
- Хозяйственный отдел (ХО);
- Паспортный стол;
- Ремонтная группа (РГ);
- Прачечная.

2.2. Руководит деятельностью студгородка директор студгородка, назначаемый на должность ректором УГЛТУ.

2.3. Структурными подразделениями, входящими в состав студгородка, руководят:

- УЛК-1 и УЛК-2 – заместители директора СГ;
- остальными учебно-лабораторными корпусами – коменданты;
- общежитиями – заведующие общежитиями;
- ТЭО – Главный механик;
- ОЭ – Главный энергетик;
- Сторожевой службой, ЭТГ, РГ – руководитель службы (руководитель группы);
- ХО – начальник отдела;
- Паспортный стол, Гараж – начальник Паспортного стола (гаража);
- Прачечная - заведующий.

2.4. Руководители структурных подразделений, входящих в состав СГ (за исключением заведующих общежитиями) подчиняются непосредственно директору СГ, а заведующие общежитий подчиняются непосредственно директору СГ, а функционально – одному из заместителей директора СГ.

2.5. Руководители структурных подразделений, входящих в состав студгородка (далее по тексту – руководители структурных подразделений СГ) осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Положениями о соответствующих структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами УГЛТУ, должностной инструкций, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора СГ.

2.6. Структурные подразделения СГ действуют на основании отдельных Положений об этих структурных подразделениях. Учебно-лабораторные корпуса и общежития действуют на основании Положения об Учебно-лабораторном корпусе и Положения о студенческом общежитии, которое является типовым для всех УЛК и общежитий. Дирекция СГ действует на основании настоящего Положения.

### **3. ДИРЕКЦИЯ СТУДГОРОДКА**

3.1. Возглавляет дирекцию студгородка директор студгородка (директор СГ).

3.2. Директор СГ имеет заместителей, одному из которых функционально подчиняются общежития.

3.3. Численность и перечень должностей, входящих в состав дирекции, определяется штатным расписанием дирекции студгородка.

3.4. Основными функциями дирекции СГ являются:

- организация и осуществление совместно со структурными подразделениями СГ и иными профильными подразделениями университета, к компетенции которых

относятся соответствующие функции, ресурсного обеспечения, всестороннего обслуживания объектов жилого фонда, проведения в планово-предупредительном порядке работ по содержанию помещений в состоянии соответствующем нормативной документации, устойчивому и эффективному функционированию систем обеспечения жизнедеятельности, проведения внеучебной работы с проживающими;

- участие в планировании хозяйственной деятельности в части касающейся содержания инфраструктуры студенческого городка, обслуживания учебно-лабораторных и иных зданий, общежитий и проживающих студентов;

- определение направлений модернизации инфраструктуры студенческого городка, проведения планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ, обновления бытовой техники и мебели, совершенствования методов хозяйствования и технологий обслуживания жилых и нежилых зданий университета;

- определение и обоснование объёмов финансовых расходов на материально-техническое обеспечение и всестороннее обслуживание общежитий, формирование заявок профильным подразделениям для включения в годовой финансово-хозяйственный план университета по соответствующим статьям расходов;

- разработка проектов локальных нормативно-правовых актов и иной документации регламентирующей функционирование студенческого городка, обновление и подготовка изменений в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти;

- оформление и утверждение план-графика основных мероприятий студенческого городка на очередной календарный год, обеспечение его исполнения;

- планирование и организация подготовки учебно-лабораторных корпусов к новому учебному году и общежитий к поселению в обучающихся;

- оформление договоров на поселение в общежития и на возмещение затрат по обслуживанию парковки личного автотранспорта граждан, контроль за исполнением этих договоров;

- подготовка и согласование приказов по личному составу работников структурных подразделений, входящих в состав студгородка, контроль за их исполнением;

- обеспечение устойчивого и эффективного функционирования систем телефонии, видео наблюдения, пожароохранной сигнализации, организация и осуществление круглосуточного пропускного режима. Внедрение современных технических средств контроля и сигнализации;

- регулярное проведение совместно с профильными структурными подразделениями УГЛТУ и надзорными органами проверок санитарно-технического состояния учебно-лабораторных корпусов, иных вспомогательных зданий, общежитий, эффективности функционирования коммунальных систем, пожароохранной сигнализации и видеонаблюдения, исправности мебели, бытовой техники, электроприборов, санитарно-технических устройств, наличия и готовности к применению средств пожаротушения и эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях. Документальное оформление результатов проверок и оперативное

устранение обнаруженных неисправностей;

- организация распределения жилых комнат общежитий для поселения обучающихся очередного набора;

- повседневная работа по предупреждению и профилактике нарушений, осуществление контроля за соблюдением проживающими законодательства по ограничению курения табака, распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств в учебных корпусах, общежитиях и на прилегающей территории, устранение причин и условий, способствующих нарушениям;

- составление и предоставление необходимой отчетности;

- прием, рассмотрение заявления и жалоб лиц, проживающих в общежитиях, а также служебных записок от руководителей структурных подразделений университета по вопросам технической эксплуатации и обслуживания зданий и помещений, проживания в общежитиях, информирование заявителей о результатах рассмотрения их заявлений (жалоб, служебных записок);

- выполнение иных функций, предусмотренных иными локальными нормативными актами УГЛТУ, должностными инструкциями работников дирекции СГ, приказами ректора.

#### **4. ФУНКЦИИ СТУДГОРОДКА**

4.1. Основными функциями студгородка являются:

- обеспечение функционирования зданий и помещений университета, их соответствия требованиям пожарной, производственной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях УГЛТУ;

- техническое обслуживание зданий и инженерных коммуникаций УГЛТУ;

- проведение мероприятий в рамках программы по энергосбережению и энергоэффективности;

- обеспечение деятельности университета необходимым транспортом, телефонной связью;

- расселение иногородних обучающихся в общежитиях УГЛТУ, обеспечение комфортных условий проживания;

- организация контрольно-пропускного режима в зданиях и на территории студгородка;

- контроль за выполнением подрядчиками строительно-ремонтных работ на объектах УГЛТУ;

- контроль за соблюдением в общежитиях студенческого городка правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по благоустройству территории студгородка;

- осуществление учета и регистрации по месту пребывания лиц, проживающих в общежитиях УГЛТУ;

- исполнение функций внутреннего заказчика на поставку товаров, работ

и услуг для нужд студгородка и выполнения им своих функций;  
- оказание платных услуг обучающимся и работникам УГЛТУ.

4.2. Иными локальными нормативными актами и (или) приказами ректора на студгородок могут быть возложены иные функции.

4.3. Функции структурных подразделений, входящих в состав студгородка, определяются соответствующими Положениями о них.